



## Concurso de Selección por Oposición

## Información del Concurso

Título del Puesto: **Técnico(a) de Capacitaciones**

Número de Concurso: C2.0650.2558

Institución: Instituto de Acceso a la Información Pública

Tipo: Convocatoria Externa

Contratación: Permanente

Estado: En elaboración

Vacantes: 1

Ubicación: SAN SALVADOR

Salario: \$1,050.00

Fecha Inicio Inscripción: 5/2/2019 Hasta: 11/2/2019

Comentario: Se anima a las personas calificadas para el puesto, de cualquier sexo, nacionalidad, origen étnico, incluidas las personas con discapacidad, a participar en la presente convocatoria. Los postulantes pre seleccionados deberán enviar por correo electrónico su hoja de vida y en ella deberá incluir sus atestados completos. Se considerarán solo los postulantes que cumplan con los requisitos solicitados. La participación en el proceso no garantiza la contratación.

## Información del Puesto

Misión: Asistir a la Unidad de Capacitaciones en las actividades inherentes al cargo para lograr un óptimo desempeño de los procedimientos encomendados, apoyando al Jefe de Capacitaciones en las atribuciones propias de la Unidad y aquellas gestiones recibidas de otras áreas administrativas para viabilizar el buen funcionamiento del Instituto de Acceso a la Información Pública, en materia de formación, divulgación, promoción de la transparencia y acceso a la información pública.

## Funciones Básicas:

- a) Elaboración de materiales didácticos para promover la cultura de acceso a la información y el derecho de acceso a la información entre las instituciones públicas y sociedad civil.
- b) Organizar cursos formativos y jornadas de capacitación, dirigidos a funcionarios públicos como Oficiales de Información y de Archivos.
- c) Diseñar materiales de educación y promoción sobre el acceso a la información relacionado con la función pública.
- d) Coordinar y monitorear proyectos sobre acceso a la información, dirigidos al sector público y sociedad civil que se impulsen desde la unidad.
- e) Apoyo en la coordinación con las instituciones públicas y sociedad civil para llevar a cabo cursos de formación en diferentes modalidades que ya estén siendo impulsados por ambos.
- f) Apoyo en la identificación de nichos de oportunidades para realizar cursos especializados en materia de acceso a la información pública y protección de datos personales.
- g) Apoyo a instituciones públicas para la realización de capacitaciones en los diferentes territorios del país.
- h) Apoyo en la elaboración de cursos especializados para sectores que ya tienen conocimientos de la LAIP y los que no tienen.
- i) Otras funciones que sean necesarias para el logro efectivo de los objetivos de la Unidad de Capacitaciones.

OK! publicar  
Publicación

# Concurso de Selección por Oposición

## Resultados Principales:

1. Ejecutar labores relacionadas con la Unidad de Capacitación, como es la elaboración de materiales didácticos, diseño metodológico y de contenido de los diferentes cursos que el IAIP desarrolla, así como el diseño de materiales educativos relacionados con las materias de la Ley de Acceso a la Información Pública.
2. Proyectos sobre acceso a la información, dirigidos al sector público y sociedad civil coordinados y monitoreados, a través de mecanismos de seguimiento.
3. Informes de resultados y reportes de seguimiento a proyectos.

## Marco de Referencia:

LAIP, RELAIP, Normas técnicas de control interno, Ley de la Corte de Cuentas, Ley de Servicio Civil, LACAP.

## Otros Aspectos:

Edad: 25 +  
Habilidad para redactar informes gerenciales y ejecutivos.  
Habilidad para coordinación con actores públicos y privados.  
Excelentes relaciones interpersonales.  
Capacidad de buscar, analizar, sinterizar y procesar información.  
Capacidad de trabajar en equipo, negociar, creatividad, ordenados, disciplinados y responsables

## Perfil de Contratación

### Grado Académico:

GRADUADO UNIVERSITARIO

### Requerimiento

Indispensable

### Especialidades:

LICENCIATURA EN COMUNICACIONES

### Requerimiento

Indispensable

LICENCIATURA EN EDUCACION

Indispensable

LICENCIATURA EN PEDAGOGIA

Indispensable

LICENCIATURA EN SOCIOLOGIA

Indispensable

### Conocimientos Específicos:

### Requerimiento

Conocimiento y manejo de la información sobre los principios pedagógicos actuales; amplio sentido del uso de las metodologías de investigación y conducción de grupos.

Indispensable

Conocimientos en el manejo, administración y organización de herramientas para la comunicación institucional ( interna y externa)

Indispensable

En didáctica, técnicas de capacitación, estadísticas, marco lógico y otros que estén relacionados a sus funciones.

Indispensable

Experiencia de trabajo en adaptación de legislación a versión popular (lenguaje sencillo)

Indispensable

Experiencia en planificación académica

Indispensable

Experiencia en procesos de enseñanza virtual (comprobable)

Indispensable

Experiencia en técnicas de recolección de datos, procesamiento y análisis.

Indispensable

Internet

Indispensable

Microsoft Office

Indispensable

Edición de audio, video e imagen

Deseable

### Idiomas:

### Requerimiento

Inglés

Deseable

# Concurso de Selección por Oposición



Experiencia previa:	Tiempo
Experiencia 3 años como mínimo en puestos similares	De 2 a 4 años
Experiencia mínima en formulación, gestión y seguimiento de programas, planes, proyectos y políticas relacionada con acceso a la información publica, transparencia y participación ciudadana o derechos humanos.	De 2 a 4 años
Experiencia en administración de recursos, manejo de presupuesto, gestión de capacitaciones	No Definido

## Etapla 1 - Revisión Curricular

Factor	Puntaje Máximo	Puntaje Mínimo
<b>Formación Académica</b>	<b>5</b>	<b>5</b>
LICENCIATURA EN EDUCACION	5 pts.	
LICENCIATURA EN SOCIOLOGIA	5 pts.	
LICENCIATURA EN PEDAGOGIA	5 pts.	
LICENCIATURA EN COMUNICACIONES	5 pts.	
<b>Conocimientos Específicos Requeridos</b>	<b>18</b>	<b>15</b>
En didáctica, técnicas de capacitación, estadísticas, marco lógico y otros que estén relacionados a sus funciones.	2 pts.	
Experiencia en procesos de enseñanza virtual (comprobable)	2 pts.	
Conocimientos en el manejo, administración y organización de herramientas para la comunicación institucional ( interna y externa)	2 pts.	
Experiencia en técnicas de recolección de datos, procesamiento y análisis.	2 pts.	
Conocimiento y manejo de la información sobre los principios pedagógicos actuales; amplio sentido del uso de las metodologías de investigación y conducción de grupos.	2 pts.	
Experiencia de trabajo en adaptación de legislación a versión popular (lenguaje sencillo)	2 pts.	
Experiencia en planificación académica	2 pts.	
Internet	1 pts.	
Microsoft Office	1 pts.	
Edición de audio, video e imagen	1 pts.	
Inglés	1 pts.	
<b>Experiencia Laboral</b>	<b>10</b>	<b>7</b>
Experiencia 3 años como mínimo en puestos similares De 2 a 4 años	4 pts.	
Experiencia mínima en formulación, gestión y seguimiento de programas, planes, proyectos y políticas relacionada con acceso a la información publica, transparencia y participación ciudadana o derechos humanos. De 2 a 4 años	3 pts.	
Experiencia en administración de recursos, manejo de presupuesto, gestión de capacitaciones No Definido	3 pts.	



# Concurso de Selección por Oposición



## Etapa 2 - Evaluación de Competencias

Factor	Puntaje Máximo	Puntaje Mínimo
Competencias Técnicas y Físicas requeridas por el Puesto	35	30
Evaluación técnica de Conocimientos		35 pts.
Competencias Conductuales Específicas para el desempeño del Puesto	12	12
Diagnostico de Personalidad		12 pts.

## Etapa 3 - Evaluación de Entrevistas

Factor	Puntaje Máximo	Puntaje Mínimo
Apreciación Global del Candidato	20	15
Entrevista		20 pts.

## Información de Elaboración

Creador por: Miriam Jurado  
Fecha de Creación 29/01/2019 02:10:02 p.m.

Modificado por: Miriam Jurado  
Fecha de modificación: 05/02/2019 11:24:39 a.m.